



## РЕШЕНИЕ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССАМИ И ОРГАНИЗАЦИИ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ

- Рост производительности труда за счет информированности сотрудников
- Снижение расходов на выполнение типовых операций
- Уменьшение риска утечки конфиденциальной информации
- Показатели предприятия в режиме реального времени





# Проблемы в корпоративных коммуникациях

Неупорядоченное общение по рабочим вопросам в разных продуктах и сервисах, в том числе публичных

Снижение эффективности коммуникации;  
увеличение срока решения простейших задач

Невозможно отслеживать источник передачи корпоративных документов и получателей

Утечка информации и нарушение законодательства РФ;  
ошибки из-за использования неправильной версии документа

Мультивендорность – разные продукты для решения повседневных задач

Поддержка и управление зоопарком продуктов;  
увеличение стоимости владения ИТ-инфраструктурой;  
снижение показателей надежности и отказоустойчивости

Сложность контроля актуального состава участников в общих чатах, группах, каналах

Риск утечки защищаемой информации



# Почему tada.team?

## Безопасно

### Все передаваемые данные контролируются в единой точке

- Данные не хранятся на личных устройствах пользователей
- Маркировка вложений: логирование и запрет пересылки приватных файлов

## Настраиваемо

### Коммуникация и управление проектами

- Создание и контроль выполнения задач
- Назначение встреч по одному клику
- Гибкая интеграция с используемыми в компании ИТ-решениями

## Управляемо

### Простое управление пользователями и интеграция с AD (LDAP)

Позволяет контролировать состав команды и блокировать доступ к рабочим коммуникациям одним кликом.

## Удобно

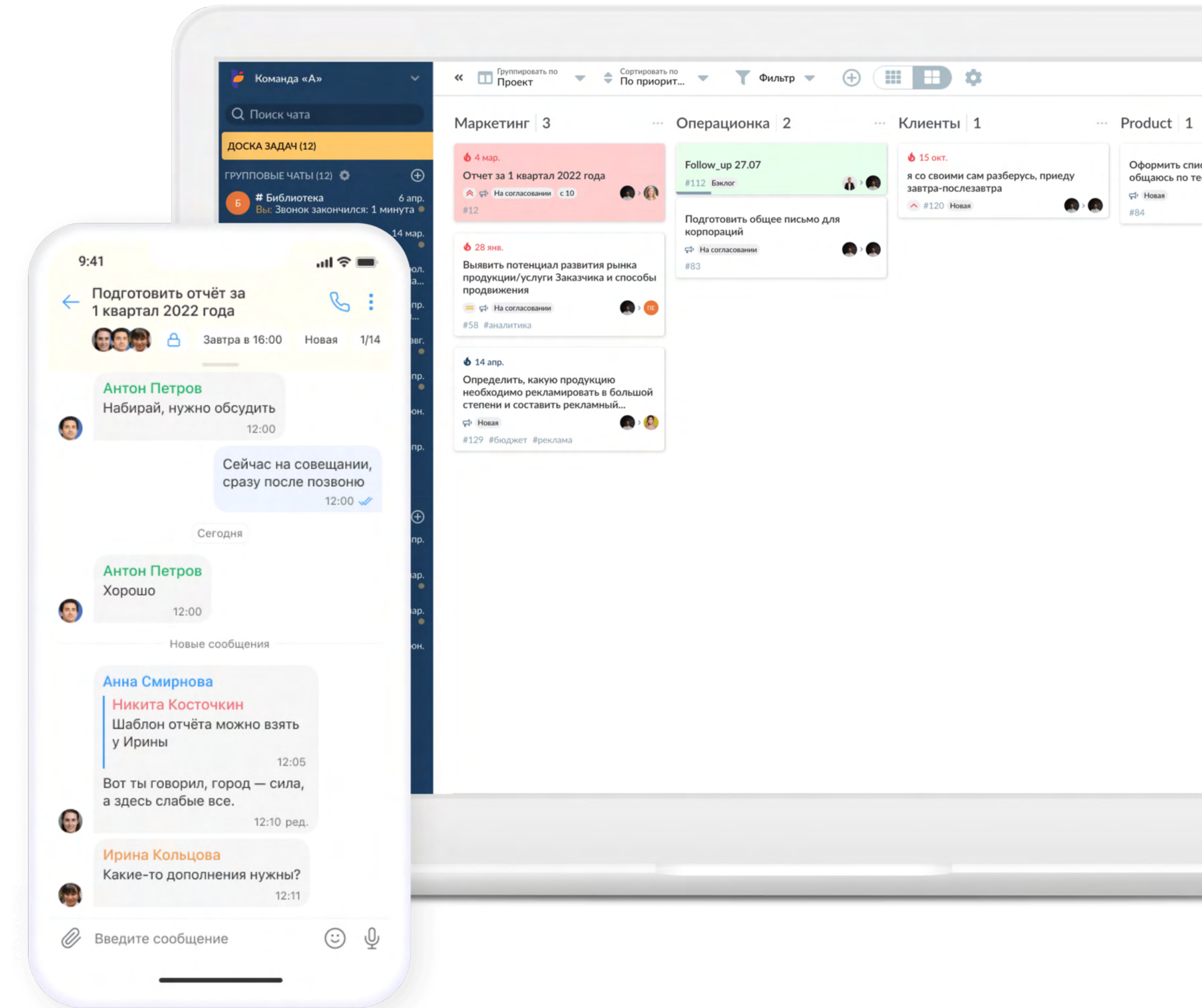
### Все коммуникации в одном приложении

- Личные чаты
- Групповые чаты
- Широковещательные боты
- Видео- и аудиозвонки
- Календарь встреч



# В одном приложении. На любой платформе. Безопасно.

- Чаты, видеозвонки, управление задачами, календарь
- Сообщение в чате, назначенная встреча и задача на доске превращаются друг в друга в один клик
- Сторонние приложения легко интегрируются
- Данные по эффективности работы сотрудников доступны для анализа







### Задачи и поручения

- ✓ доска с проектами и задачами
- ✓ чеклисты и статистика выполнения
- ✓ контроль сроков и времени выполнения
- ... шаблоны и автоматические поручения
- ... запросы на ресурсы



### Общение внутри отдела и предприятия

- ✓ звонки и переписка в рабочих группах
- ✓ широковещательное информирование
- ✓ гарантированная доставка сообщений
- ✓ обратная связь от сотрудников
- ✓ оперативная связь с исполнителями



### Статистика, отчеты и контроль

- ✓ уведомление о просроченных задачах
- ✓ контроль и управление документами
- ... контроль присутствия на рабочем месте
- ... аналитика по сотрудникам и отделам
- ... аналитика бизнес-процессов



### Совещания и планерки

- ✓ назначение совещаний
- ✓ планерки и календарь мероприятий
- ✓ собрания и выступление руководства
- ... протоколирование встреч



### Сервисы для сотрудников

- ✓ оргструктура и контакты
- ✓ канал связи с кадровой и прочими службами предприятия
- ✓ новости предприятия
- ... заказ справок, заявок на отпуска















## Инструменты для организации и контроля работы сотрудников

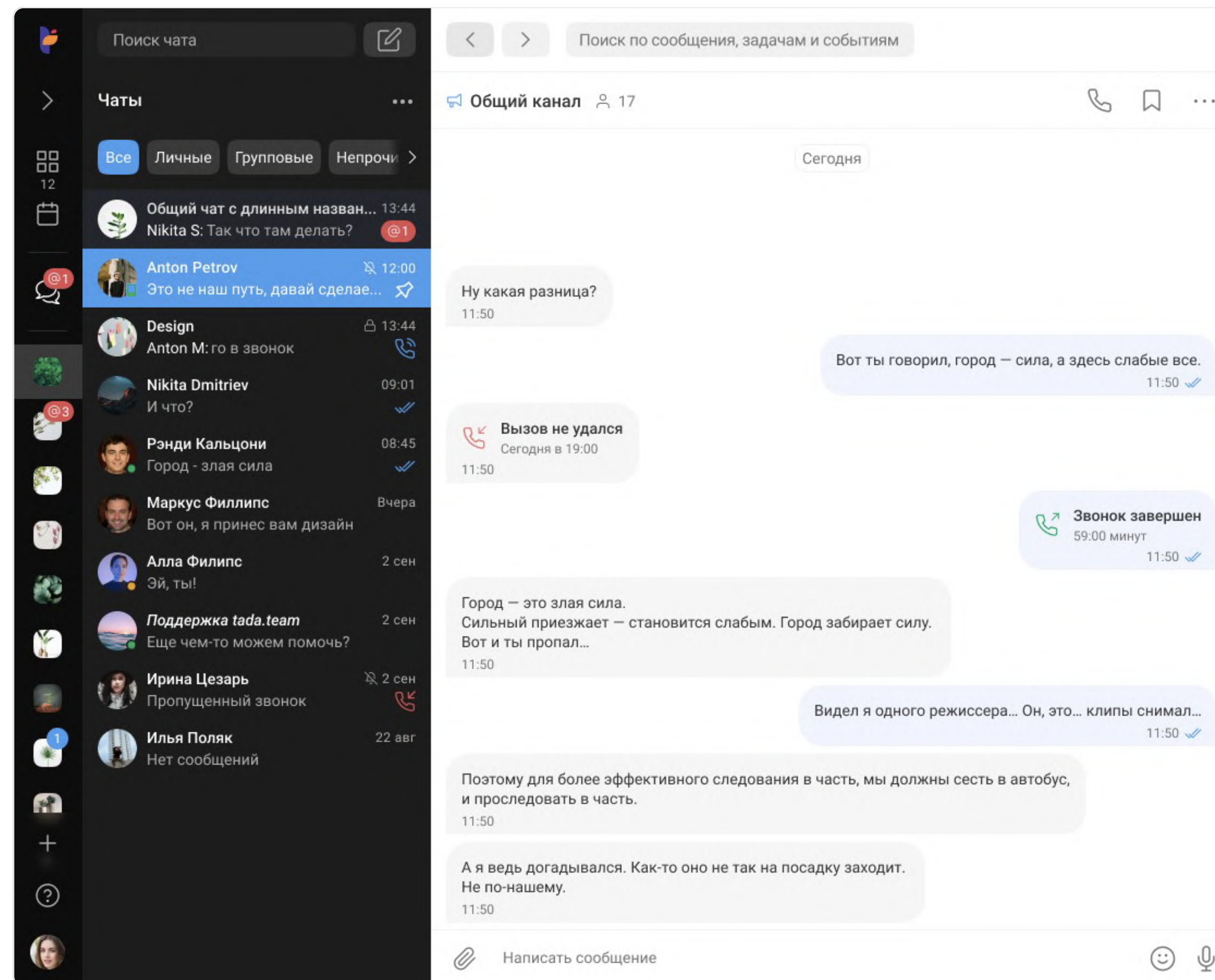
✓ доступно уже сегодня

... в ближайших планах



# Мессенджер

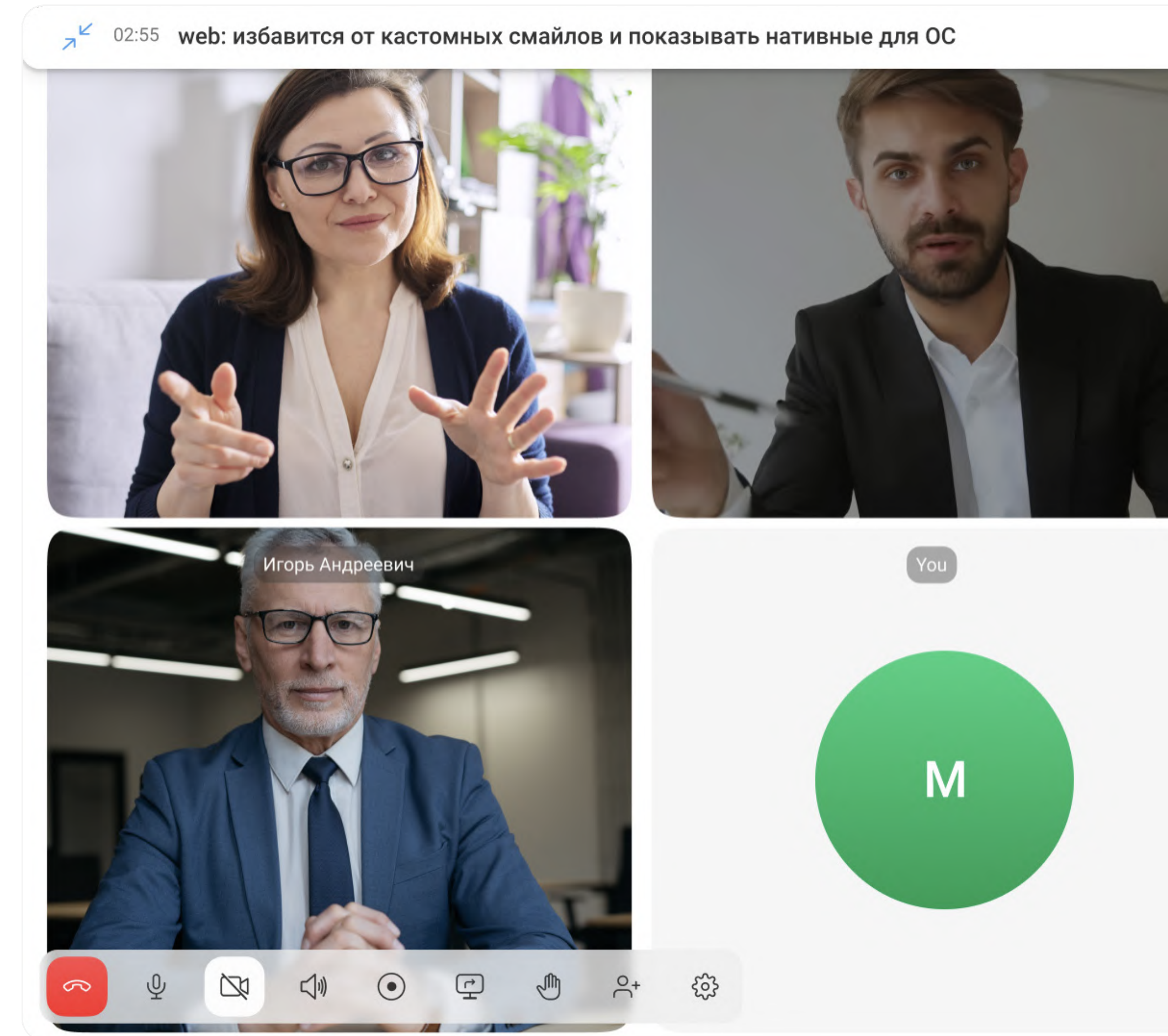
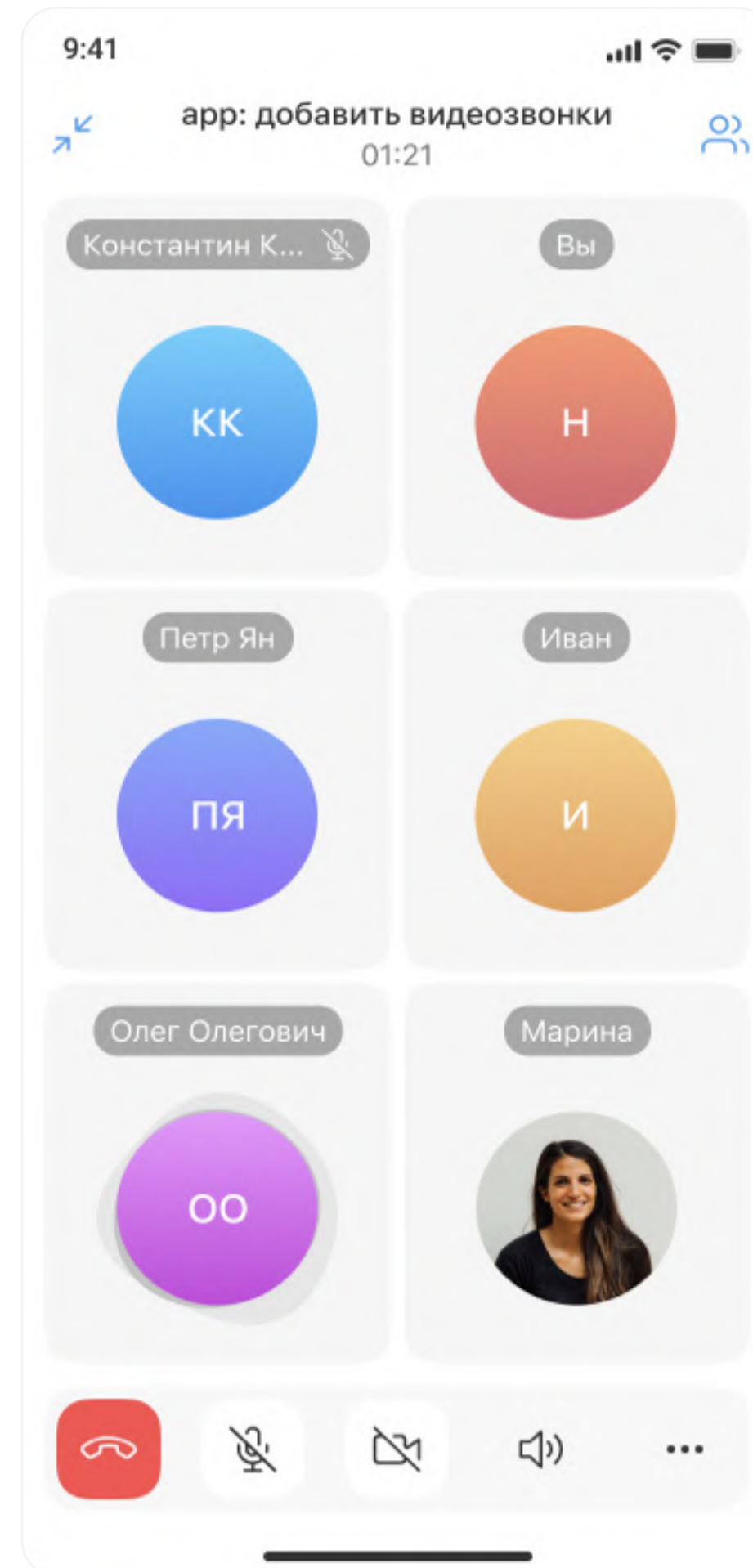
-  Редактирование, удаление, пересылка, цитирование
-  Реакции Емоji к сообщениям
-  Голосовые сообщения и их расшифровка в текст
-  Превращение одного или нескольких сообщений в задачу или встречу
-  Отправка документов, видео, изображений
-  Настройка чат-ботов
-  Умный поиск по сообщениям, задачам, контактам
-  Форматирование текста – жирный, курсив, цитирование и др.
-  Упоминание контактов и отделов с помощью «@»
-  Быстрые ссылки на каналы, задачи и встречи с помощью «#»
-  Системные команды с помощью «/»
-  Счетчик сообщений в чатах, задачах, встречах
-  Подключение сервиса поддержки в список чатов
-  Автоматическое добавление новых участников в чаты





# Звонки

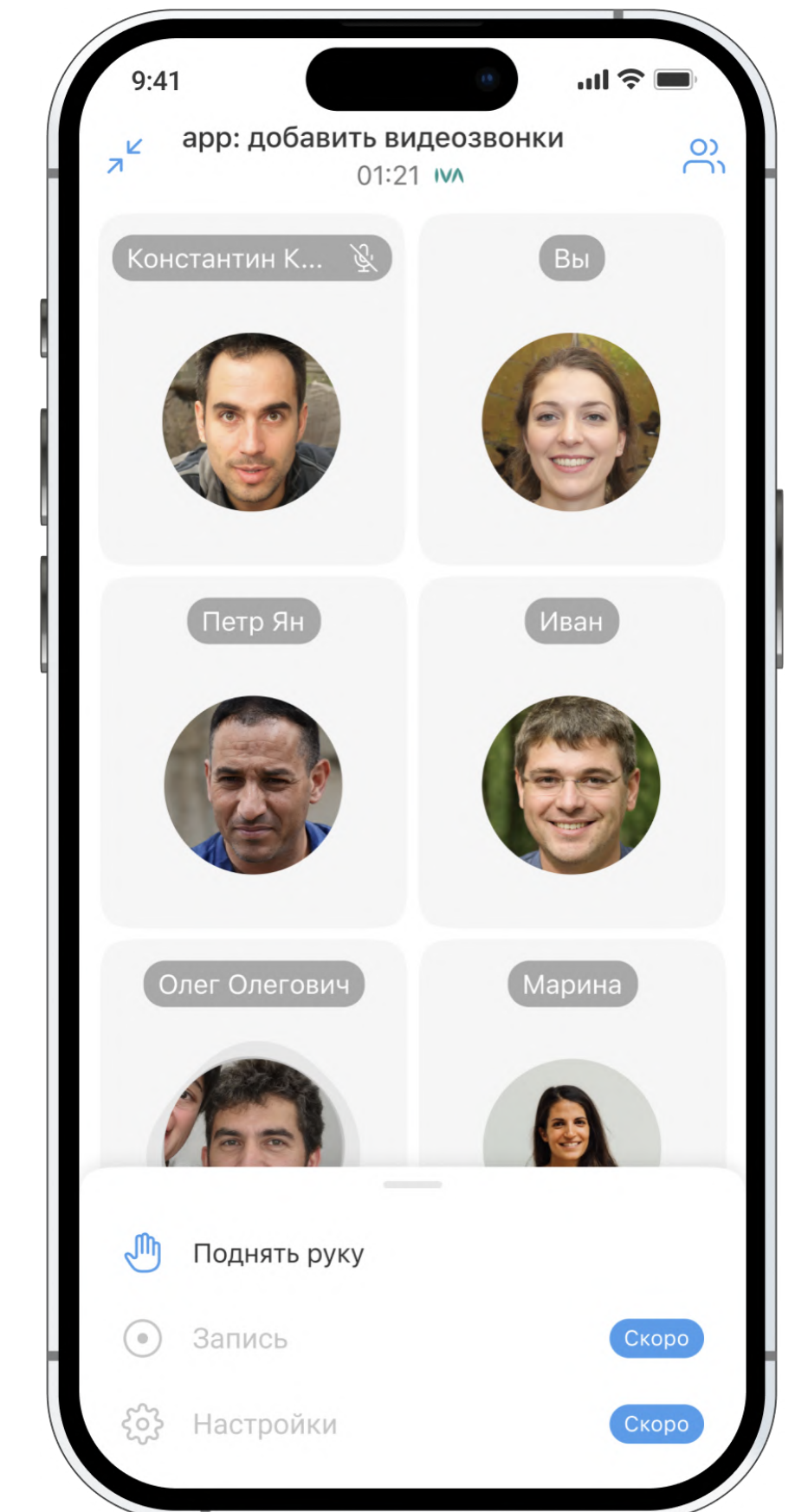
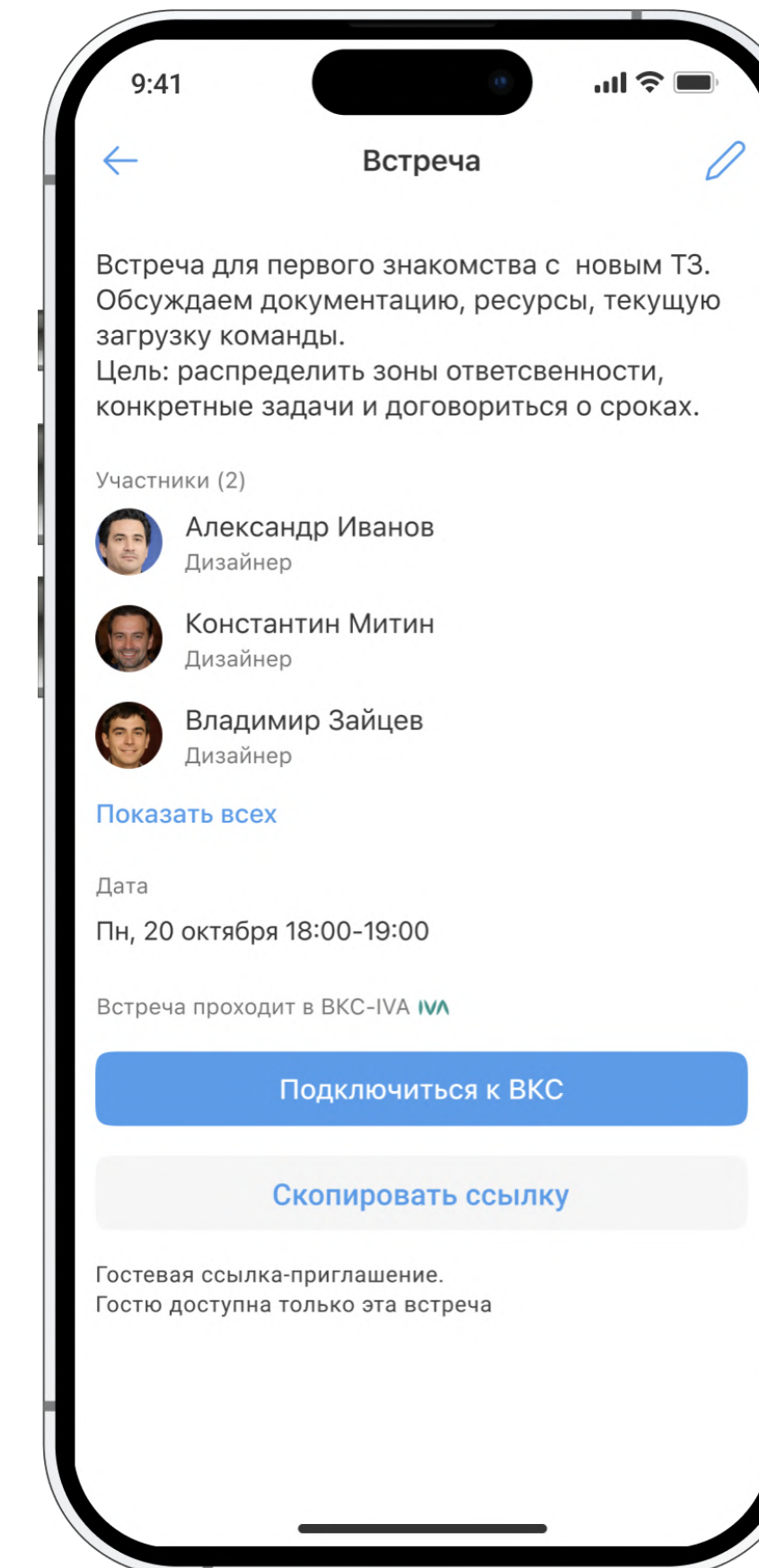
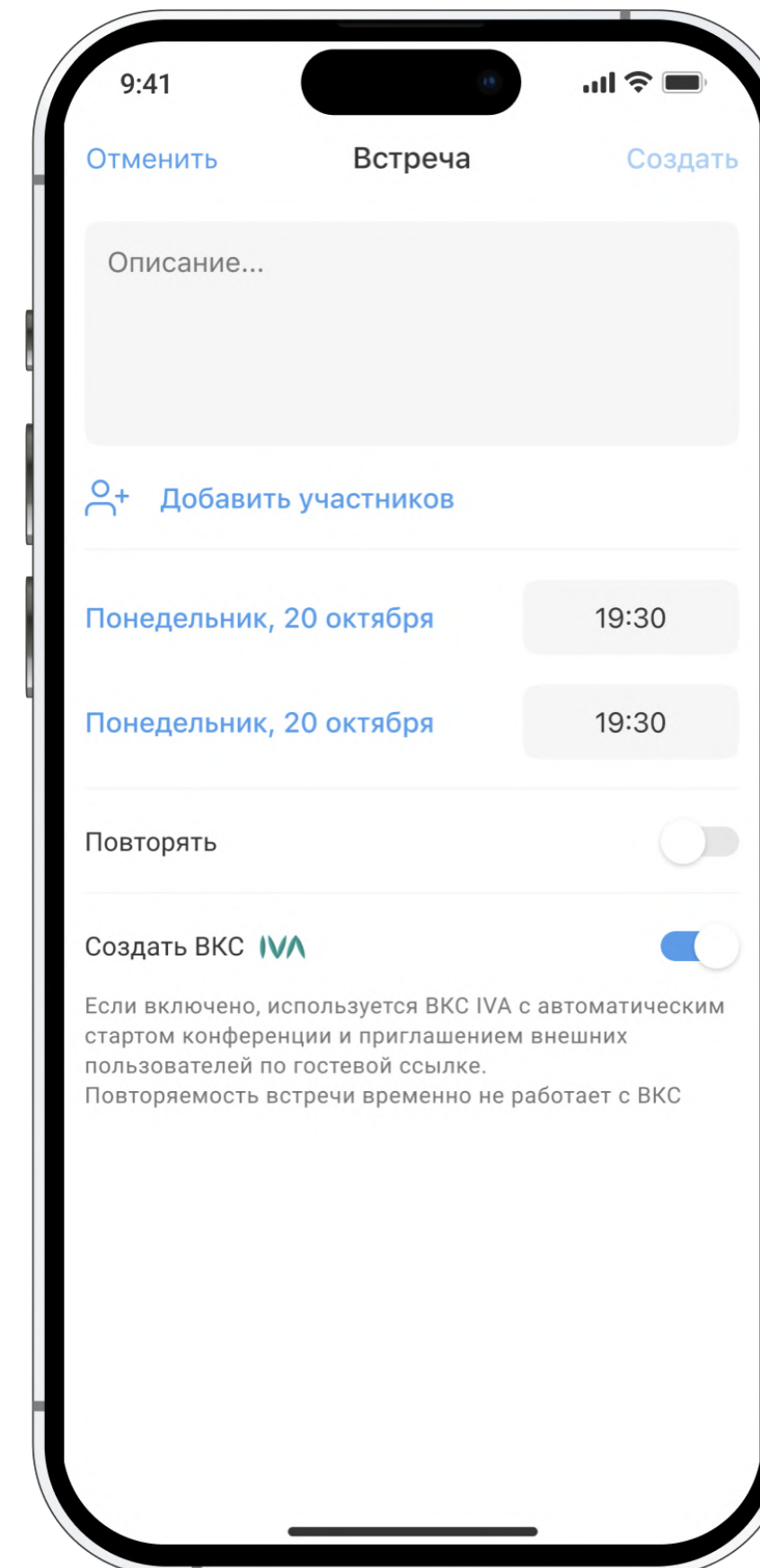
- Личные аудио- и видеозвонки
- Групповые аудио- и видеозвонки до 25 участников
- Возможность демонстрации экрана
- Интеграция с внешней ВКС
- Адресная книга
- Сбор совещания с участниками чата одним кликом
- «Тихий» или «громкий» звонок





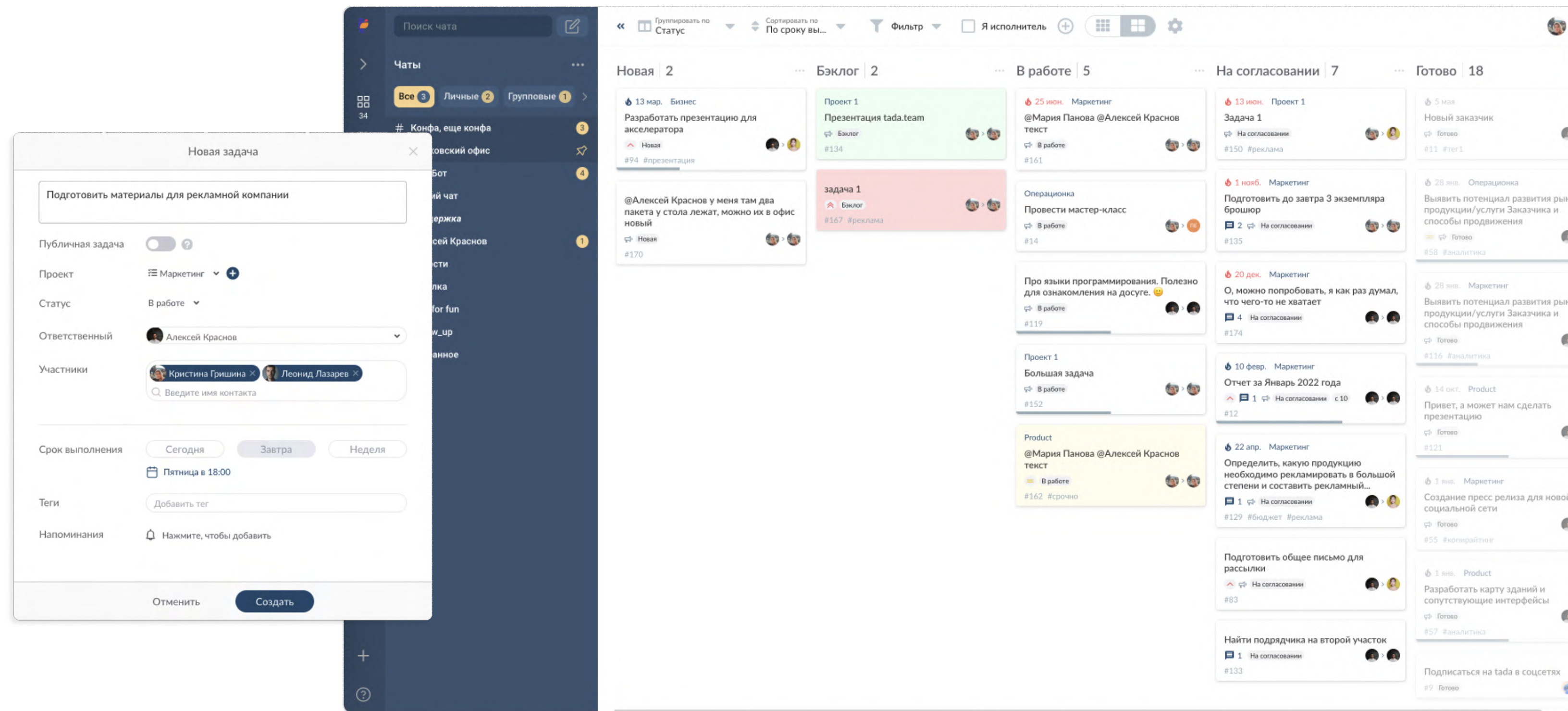
# Интеграция с ВКС

- Полноценная интеграция технологии ВКС в интерфейс tada.team без скачивания приложения ВКС
- Создать конференцию можно для любой встречи в tada.team
- Доступ к переписке остаётся навсегда после окончания конференции
- Подключение внешних гостей по ссылке. Доступ к истории у гостя не сохраняется
- Модератором конференции назначаются создатель встречи, администратор команды и её владелец
- Модератор может начать и завершить конференцию раньше запланированного времени





# Задачи

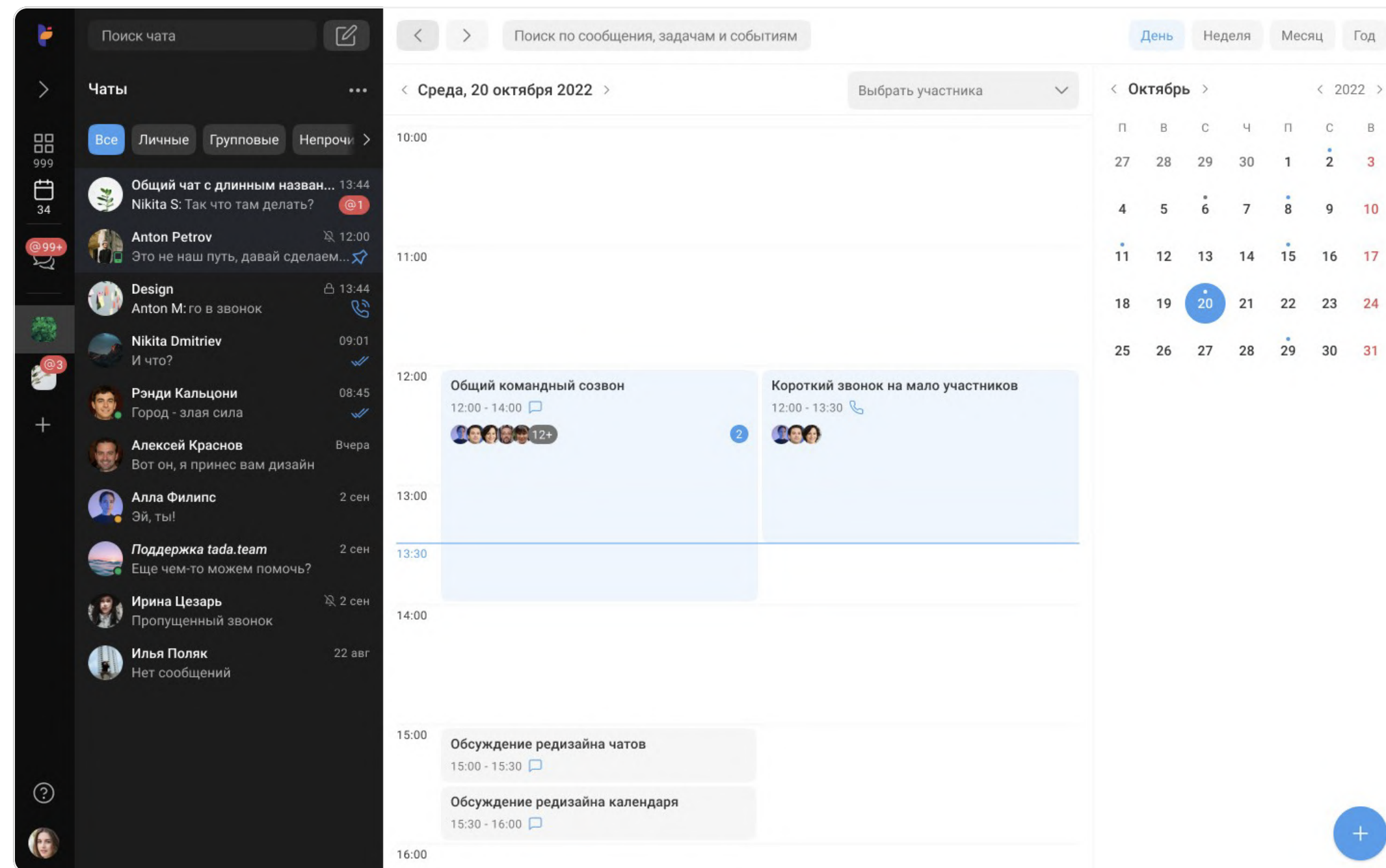


- Создание подзадач и чек-листов
- Импорт и экспорт задач из .xlsx файла
- Назначение ответственного за выполнение задачи, добавление участников
- Копирование задач
- Публичные и приватные задачи
- Группировка и сортировка задач по статусам, проектам, тегам, приоритетам или исполнителям
- Доска задач
- Установка сроков выполнения, приоритетов и сложности
- Настройка уведомлений о сроке исполнения



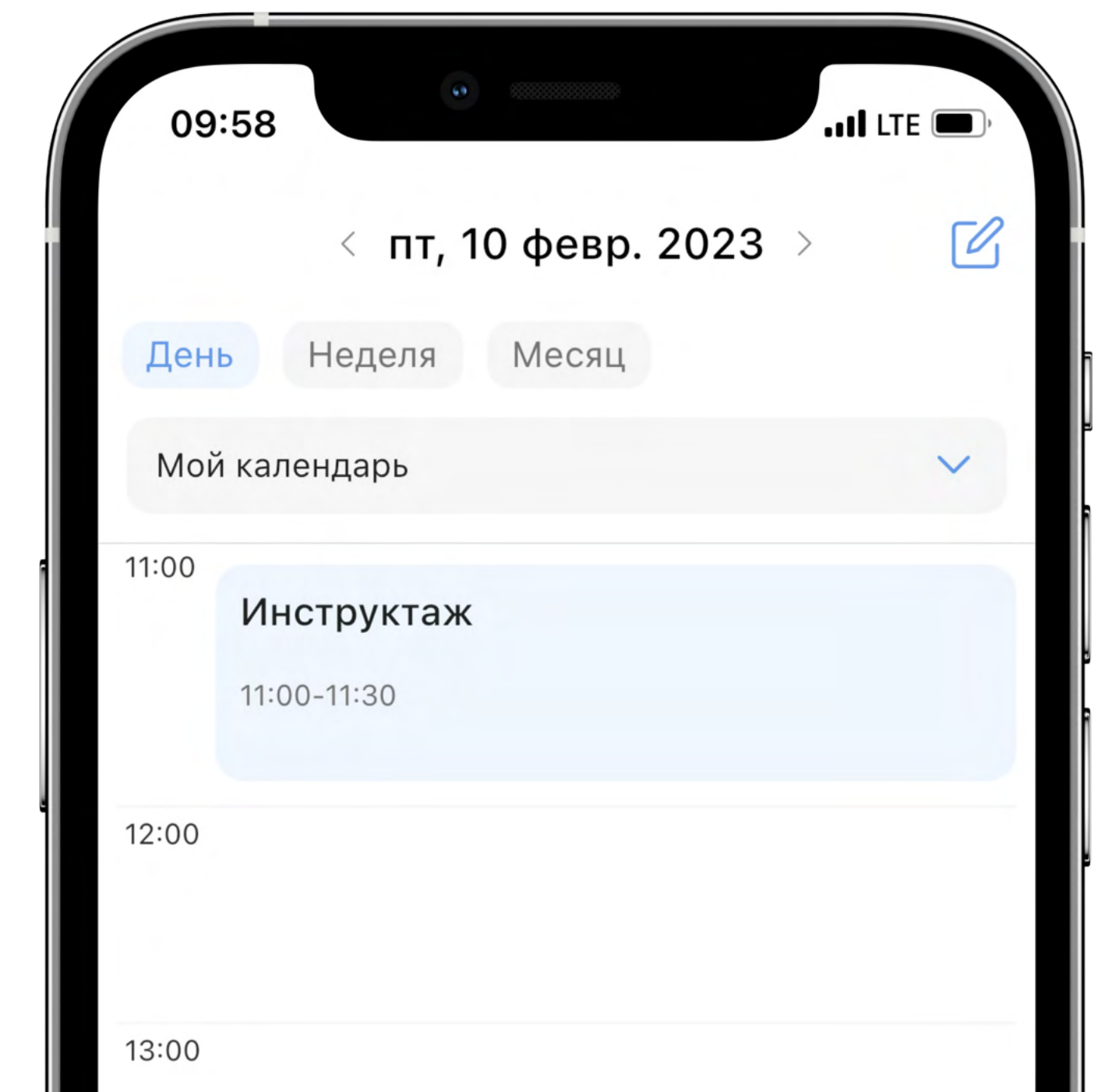


# Календарь



- Просмотр занятости коллег
- Создание отдельного чата для встречи — сохраняется после её окончания
- Экспорт встреч в календари Яндекс, Google, iCalendar

- Создание, редактирование, удаление события
- Добавление, удаление участников
- Уведомления о встречах, изменениях в календаре
- Повторяющиеся встречи





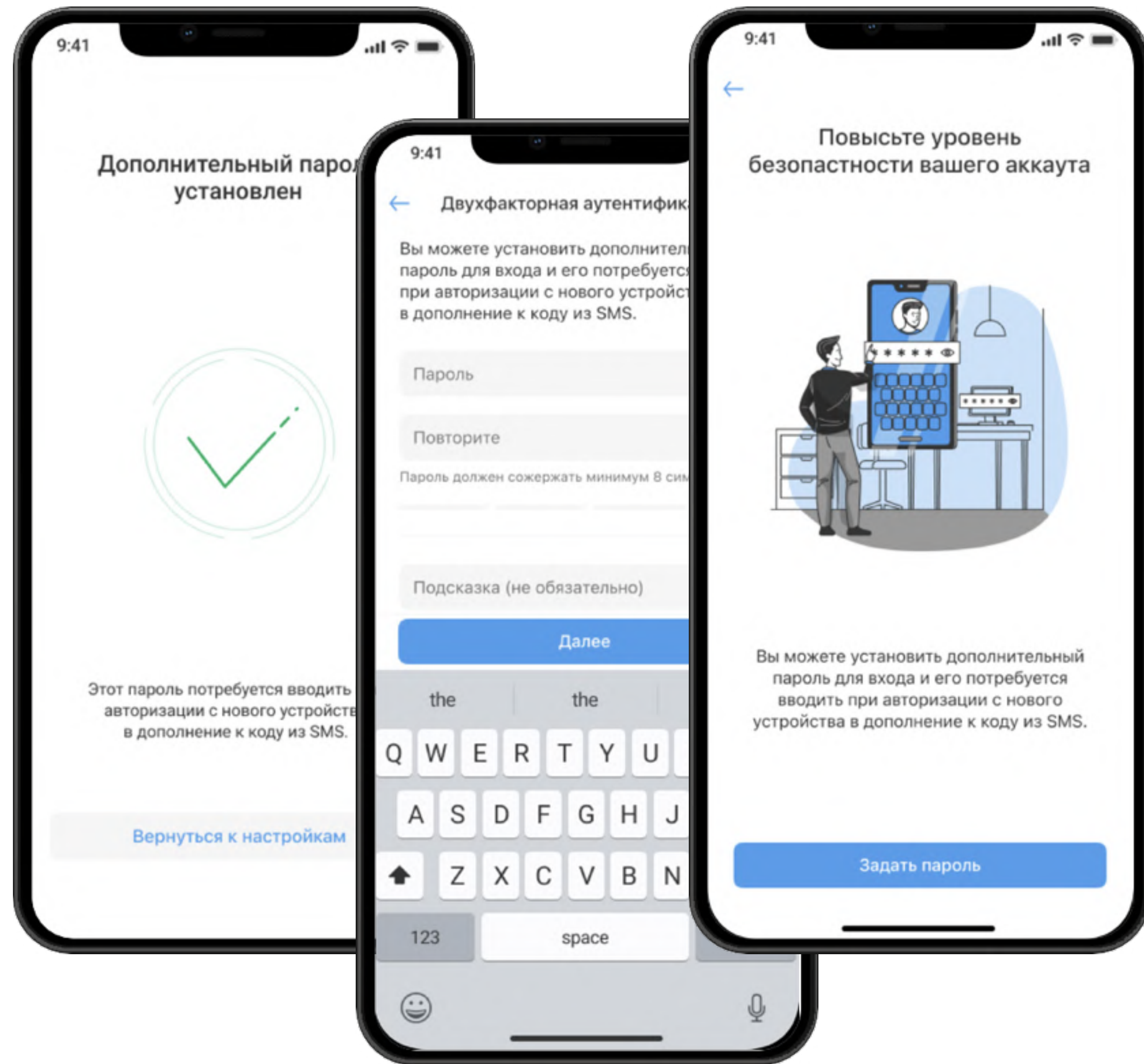
# Управление командой

- Создание рабочих пространств для отдельных команд
- Добавление новых сотрудников в адресную книгу по телефону, по ссылке, по QR-коду, импорт из .xlsx файла, по LDAP, SSO
- Группировка сотрудников по отделам
- Настройка прав администратора среди сотрудников
- Настройка гостевого доступа
- Установка времени, в течение которого можно редактировать и удалять сообщения
- Миграция из других сервисов
- Открытый API — возможность быстрой интеграции с другими приложениями





# Безопасность



- Передача файлов и сообщений шифруется на транспортном уровне по протоколу SSL TLS 1.2. Есть возможность поддержки TLS 1.3.
- Настройка срока или полное отключение хранения данных на пользовательских устройствах
- Работа во внутренней сети, без доступа к интернету
- Скрытие текста в уведомлениях
- Двухфакторная аутентификации
- Настройка белого и черного списка файлов для обмена между пользователями
- Интеграция с DLP-системами
- Установка пин-кода для дополнительной защиты
- Данные не хранятся на пользовательских устройствах
- Приложение хранит временные данные в зашифрованном контейнере на устройстве
- Аудио- и видеозвонки передаются по протоколу WebRTC с использованием DTLS-SRTP и Secure Signaling

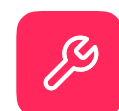




# On-premise. Преимущества установки ПО в контур заказчика



Доступ к Административной панели управления сервисом



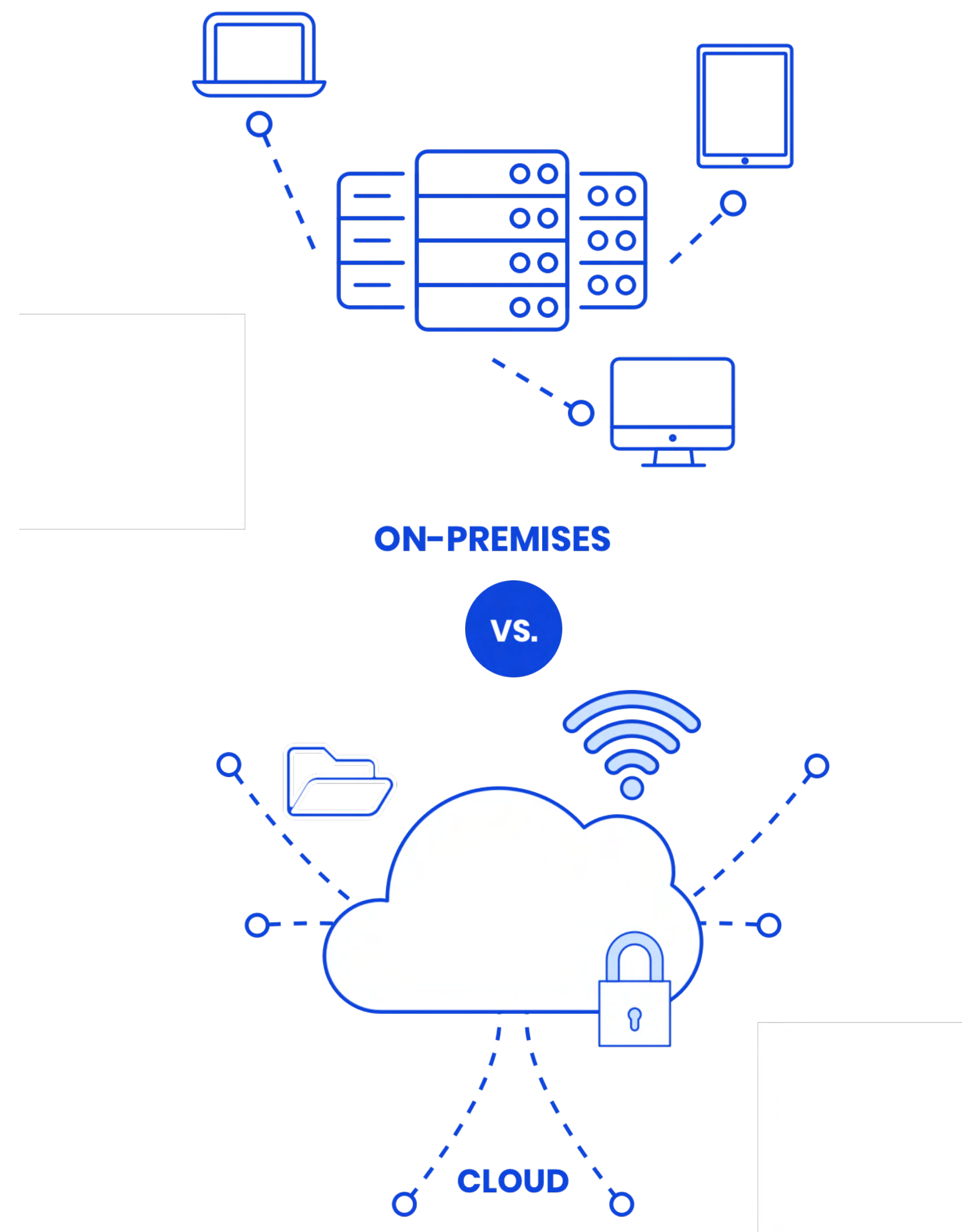
Брендирование интерфейса и персонализация чат-ботов



Аутентификация по LDAP, в том числе Active Directory.  
Использование Single Sign-On (SSO)



Интеграция с DLP-системами.  
Журналирование действий пользователей





Запросите цены,

закажите демонстрацию

или узнайте о нас больше

✉ info@tada.team

☎ 8 495 105-95-14

🌐 tada.team

